

AZIENDA SOCIALE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
DEI COMUNI DI

Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno,
Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello.

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DEL POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE PER IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – 30 ORE SETTIMANALI

Prot. n. 357 del 30/01/2012

In esecuzione a quanto deliberato nella seduta del CDA del 02/12/2011 è indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato di Assistente Sociale per il servizio sociale di base.

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.

Al profilo di Assistente Sociale assegnato alla Categoria 3 super è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13^a e la 14^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPDAP.

Requisiti richiesti:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
- 2) godimento diritti civili
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 5) idoneità fisica all'impiego
- 6) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del giorno 07 febbraio 2012.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata all'Azienda Speciale Consortile - Azienda Sociale, P.zza Mazzini 43 - 20022 Castano Primo (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo amministrazione@aziendacastano.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda. In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Modalità di selezione:

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

Il colloquio sarà suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività. In particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale
 - Metodologie dei servizi sociali.
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
 - Conoscenza del pacchetto office (Word, Excel) e dell'utilizzo di posta elettronica

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti che potranno venire a conoscenza dell'ammissione al colloquio, consultando la graduatoria preselettiva che sarà esposta dalle ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2012 sul sito internet www.aziendacastano.it oppure telefonando, sempre a partire dalle ore 12 del giorno 10 febbraio 2012 al numero 0331.877.298.

Il colloquio avrà luogo, presso la sede di Azienda Sociale – P.zza Mazzini 43 – Castano Primo (MI), il giorno 14 febbraio 2012 a partire dalle ore 10.00.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

Modalità di gestione della graduatoria:

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Azienda Sociale può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad azienda sociale per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di Azienda Sociale.

Il Direttore
Dr.ssa Laura Puddu